



LOABÁGA SUOHKAN
LAVANGEN KOMMUNE
Oppvekstetaten

Vår dato:
01.03.2023

Vår ref.:
23/83 - 4
Arkiv:

Saksbehandler, dir. telefon:
Elisabeth Tobiassen, 99150115

Deres ref.:

Tove Andberg

Videre delegasjon av myndighet - arkiv

Med henvisning til arkivlovens §6 og riksantikvarens forskrift §3-2 delegeres du det daglige ansvaret innenfor din avdeling (Lauvmakken barnehage) at arkivverdige dokumenter innenfor ditt virkeområde/avdeling føres på riktig måte i saksbehandlersystemet (ACOS).

Rutiner, instruksjer mm for å ivareta denne oppgaven framgår av Lavangen kommune sin arkivplan.

Med hilsen

Elisabeth Tobiassen
oppvekstkoordinator

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur